

अधिकृतकेंद्रासाठी मार्गदर्शक सूचना

1. अर्ज करण्याची प्रक्रिया पूर्णपणे ऑनलाईन असल्याने अर्ज छापण्याची सुविधा संगणकप्रणालीमध्ये देण्यात आलेली नाही.
2. अभ्यासक्रमाच्या माहितीपत्रकांच्या काही छापील प्रती आपण अर्जदार आणि त्यांच्या पालकांना संदर्भासाठी ठेवाव्यात.
3. अर्जदारास स्कॅनिंगसाठी मूळ कागदपत्रे पुरवण्यास सांगावे.
 - i. स्कॅनिंगनंतर तयार झालेल्या प्रतिमांची वैशिष्ट्ये
 - रिसोल्यूशन: १०० डी. पी. आय.
 - आकार: ५०० केबी (गुणपत्रिका व इतर प्रमाणपत्रे)
 - नमुना(फॉर्मट): पी. डी. एफ.
 - वाचण्याजोगी असावी
 - आकार: ५० केबी (फोटो)
 - आकार: ५० केबी (सही)
4. अर्जदारांनी स्कॅनिंग केल्यानंतर सर्व मूळ कागदपत्रे आठवणीने परत करावी. प्रवेशादरम्यान मूळ कागदपत्रे आवश्यक आहेत आणि मूळ कागदपत्रे प्रदान न झाल्यास महाविद्यालयात प्रवेश नाकारला जाऊ शकतो याची खबरदारी घ्यावी.